

# Инструкция по выдаче удостоверений многодетной семьи в Республике Крым

## 1. Общие положения

1.1. Удостоверение многодетной семьи (далее - удостоверение) выдается многодетным семьям граждан Республики Крым, иностранных граждан и лиц без гражданства, постоянно проживающим на территории Республики Крым.

1.2. Удостоверения выдаются родителям и детям из семей, в которых воспитываются трое и более детей в возрасте до 18 лет, включая усыновленных и принятых под опеку (попечительство), а при обучении детей в общеобразовательных организациях и государственных образовательных организациях в очной форме обучения на бюджетной основе - до окончания обучения, но не более чем до достижения ими возраста 23 лет.

## 2. Порядок выдачи Удостоверения

2.1. Для получения удостоверения многодетная семья предоставляет в центр социальных служб для семьи, детей и молодежи по месту жительства (пребывания):

- личное заявление отца или матери о выдаче удостоверений установленного образца согласно приложению 1 к настоящей Инструкции;

- копии документов, удостоверяющих личность родителя(лей), опекуна(ов), попечителя(лей) с предъявлением оригинала для обозрения;

- справку о составе семьи (в случае регистрации по разным адресам - справки о регистрации по месту жительства (пребывания) всех членов семьи);

- копии свидетельств о рождении детей с предъявлением оригинала для обозрения;

- фотографии родителя(лей) размером 3x4 см.;

- фотографии детей размером 3x4 см.;

- справки из общеобразовательного, профессионально-технического, высшего учебного заведения (для лиц от 18 до 23 лет в случае, если они учатся на очной, бюджетной форме обучения);

- копию свидетельства о расторжении брака супругов (при наличии) с предъявлением оригинала для обозрения;

- копию свидетельства о смерти супруга(и) (при наличии) с предъявлением оригинала для обозрения;

- копию свидетельства об установлении отцовства (при наличии) с предъявлением оригинала для обозрения.

Опекуны (попечители) дополнительно к перечисленным документам представляют копию акта органа опеки и попечительства об установлении опеки (попечительства) с предъявлением оригинала для обозрения.

Данный перечень не является окончательным. При необходимости уточнения сведений о семье, возможен запрос дополнительных документов.

2.2. В целях проверки достоверности представленных заявителем сведений и выяснения обстоятельств, имеющих значение для выдачи удостоверения, центр социальных служб для семьи, детей и молодежи по месту жительства (пребывания) имеет право запрашивать дополнительные документы, направлять соответствующие запросы в органы государственной власти, в органы муниципальных образований и организации всех организационно-правовых форм.

2.3. Процедура выдачи удостоверения включает в себя следующие действия:

1). Регистрация личного заявления в книге учета заявлений и удостоверений многодетной семьи Республики Крым (далее - Книга учета) (приложение 2).

Книга учета должна быть прошнурована, пронумерована, подписана руководителем центра социальных служб для семьи, детей и молодежи и скреплена печатью.

2). Рассмотрение документов для установления права на получение удостоверения, принятие решения о выдаче либо об отказе в выдаче удостоверения.

3). Подпись, присвоение регистрационного номера, выдача удостоверений.

Удостоверения выдаются многодетной семье, не позднее чем, через один месяц после предоставления всех документов.

2.4. Отметка о выдаче удостоверений делается в регистрационном журнале выдачи удостоверений родителей и ребенка из многодетной семьи по форме согласно приложения 3, который должен быть пронумерован, прошит, скреплен печатью и подписью начальника управления по защите прав детей.

2.5. В удостоверении родителей многодетной семьи фотографии скрепляются печатью Управления по защите прав детей. В удостоверении ребенка из многодетной семьи фотография ребенка от 6 до 13 лет вклеивается на второй странице удостоверения, фотография ребенка от 14 до 18(23) лет вклеивается на третьей странице удостоверения и скрепляются печатью Управления по защите прав детей.

2.6. Центры социальных служб для семьи, детей и молодежи принимают документы, вносят соответствующие записи в Книгу учета, проверяют достоверность представленных заявителем сведений, заполняют бланки удостоверения.

2.7. Управлением по защите прав детей Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым вносятся сведения в регистрационный журнал выдачи удостоверений родителей и ребенка из многодетной семьи (далее – Регистрационный журнал) (приложение 3), присваиваются удостоверениям регистрационные номера и подписываются заполненные бланки удостоверений.

2.8. Бланки удостоверений изготавливаются Министерством образования, науки и молодежи Республики Крым и являются документами строгого учета.

2.9. Центр социальных служб для семьи, детей и молодежи по мере необходимости составляет Заявку о потребности в бланках удостоверения (приложение 4.) и направляет в Министерство образования, науки и молодежи Республики Крым.

2.10. Центр социальных служб для семьи, детей и молодежи, при положительном решении вопроса по выдаче удостоверения многодетной семьи, уведомляет заявителя по телефону, по почте, либо иным способом о дате и месте получения удостоверения.

2.11. Многодетной семье выдаются удостоверения, по формам согласно приложению 1.2 к Порядку выдачи удостоверений многодетной семьи, утвержденному постановлением Совета министров Республики Крым от 24.02.2015 №59. Родители, получающие удостоверение информируются о предназначении, условиях использования и хранения удостоверения, случаях, при которых удостоверение подлежит замене или сдаче.

2.12. Удостоверение выдается бесплатно.

2.12. При выдаче удостоверений в Книге учета указывается дата выдачи, номер и срок действия удостоверения, ставится личная подпись получателя.

2.13. В случае отказа в выдаче удостоверения центр социальных служб для семьи, детей и молодежи направляет уведомление об отказе в выдаче удостоверения заявителю в письменной форме не позднее, чем через один месяц, со дня подачи заявления.

2.14. Основанием для принятия решения об отказе в выдаче удостоверения является:

- отсутствие любого из документов, перечисленных в п. 2.1. Инструкции;

- отсутствие оснований, необходимых для отнесения заявителя к категории получателя удостоверения, в соответствии со статьей 2 Закона Республики Крым от 10 декабря 2014 года № 39-ЗРК/2014 «О социальной поддержке многодетных семей в Республике Крым»;

- представление заявителем недостоверных сведений.

2.15. Срок действия удостоверений определяется отдельно для каждой многодетной семьи и устанавливается с учетом пребывания в семье не менее трех детей в возрасте до 18 лет. Срок действия удостоверения продлевается в случае поступления на обучение третьего ребенка из семьи достигшего возраста 18 лет в общеобразовательную организацию или государственную образовательную организацию по очной форме обучения на бюджетной основе до окончания обучения, но не более чем до достижения им возраста 23 лет.

Срок действия удостоверения ребенка из многодетной семьи определяется до достижения ребенка 18 лет. Срок действия удостоверения продлевается в случае поступления на обучение ребенка достигшего возраста 18 лет в общеобразовательную организацию или государственную образовательную организацию по очной форме

обучения на бюджетной основе – до окончания обучения, но не более чем до достижения им возраста 23 лет.

2.16. Для продления срока действия удостоверения в центр социальных служб для семьи, детей и молодежи подается перечень документов указанных в п.2.1. данной Инструкции.

2.17. Действие удостоверения прекращается в случаях, когда семья теряет статус многодетной семьи, устанавливаемый в соответствии со статьей 2 Закона Республики Крым от 10 декабря 2014 года № 39-ЗРК/2014 «О социальной поддержке многодетных семей в Республике Крым».

2.18. В случае возникновения обстоятельств, при которых семья теряет статус многодетности, семья обязана сдать удостоверение в центр социальных служб для семьи, детей и молодежи по месту регистрации (проживания), где решением комиссии удостоверение признается недействительным.

### **3. Замена и уничтожение удостоверений**

3.1. В случае утраты (порчи) удостоверения заявителем, центр социальных служб для семьи, детей и молодежи по месту жительства (пребывания) выдает дубликат удостоверения.

3.2. Дубликат удостоверения выдается в порядке, установленном для получения удостоверения.

3.3. При утрате удостоверения заявитель представляет справку из органа внутренних дел, подтверждающую, что утраченное удостоверение не найдено. Испорченное удостоверение сдается в центр социальных служб для семьи, детей и молодежи по месту получения дубликата.

3.4. Удостоверение подлежит замене в центре социальных служб для семьи, детей и молодежи по месту жительства (пребывания) по следующим обстоятельствам:

- смена фамилии одного из родителей многодетной семьи Республики Крым (предоставляется справка из органов ЗАГС);

- расторжение брака (предоставляется копия свидетельства о расторжении брака, с предъявлением оригинала для обозрения);

- возобновление статуса многодетной семьи (предоставляется копия свидетельства о рождении ребенка, с предъявлением оригинала для обозрения);

- смерть одного из родителей (предоставляется копия свидетельства о смерти, с предъявлением оригинала для обозрения).

3.5. Сведения о первичной выдаче, замене либо выдаче дубликата удостоверения вносятся в графу примечания Книги учета.

3.6. Удостоверения, подлежащие замене, а также не действительные удостоверения уничтожаются согласно решению комиссии созданной центром социальных служб для семьи, детей и молодежи в течение десяти рабочих дней с момента сдачи удостоверения, о чем составляется Акт об уничтожении (приложение 5), который регистрируется в Книге учета уничтожения удостоверений многодетной семьи (приложение 6).

3.7. При уничтожении либо выдачи дубликата удостоверения, Центр социальных служб для семьи детей и молодежи в сопроводительном письме указывает сведения о первичной выдаче, замене удостоверения, выдаче дубликата, которые вносятся в графу «Примечания» Регистрационном журнале.

3.8. Причина повторной выдачи удостоверения указывается в графе удостоверения - «Особенные отметки».